

## Zasady edytowania tekstu do „Biuletynu EBIB”

Prosimy o przestrzeganie poniższych wskazówek, zgodnych z [szablonem](#) artykułu. Przyspieszy to znacznie publikację i poprawi jakość tekstu.

1. **Całość tekstu** zapisujemy czcionką Calibri, z interlinią jednowierszową (opcja „pojedyncze”).
2. **Imię i nazwisko** autora (autorów), bez tytułów naukowych, wraz z nazwą instytucji, z której autor się wywodzi (**afiliacja**), adresem e-mail oraz numerem ORCID: zapisujemy 12-punktową czcionką, umieszczamy na pierwszej stronie tekstu, w lewym górnym rogu.
3. **Tytuł** – zapisujemy 16-punktową czcionką, pogrubiony, wyśrodkowany. Na końcu tytułu nie stawiamy kropki.
4. **Streszczenia**
  - jeśli tekst jest artykułem (działy: „Artykuły” oraz „Opinie, badania”), pod tytułem umieszczamy streszczenie w języku polskim i – jeśli to możliwe – w angielskim, zawierające do 600 znaków,
  - słowo „Streszczenie:” pogrubiamy, całość zapisujemy czcionką 10-punktową.
5. **Słowa kluczowe**
  - w języku polskim i – jeśli to możliwe – w angielskim, umieszczamy pod streszczeniami,
  - wyrażenie „Słowa kluczowe:” pogrubiamy, całość zapisujemy czcionką 10-punktową.
6. **Tekst główny**
  - zapisujemy 12-punktową czcionką, justujemy,
  - włączamy funkcję automatycznego dzielenia wyrazów,
  - śródtytuły (nienumerowane) pogrubiamy, wyrównujemy do lewej, zapisujemy 14-punktową czcionką,
  - stosujemy akapit amerykański – odstęp jednowierszowy pomiędzy akapitami, bez wzięcia pierwszego wiersza,
  - krótkie wyliczenia wyrównujemy do lewej, kończymy przecinkami,
  - wyliczenia w formie dłuższych wypowiedzi (np. zdań) justujemy, kończymy średnikami lub kropkami,
  - stosujemy nie więcej niż dwa rodzaje wyliczeń w tekście, numerowane i nienumerowane,
  - jeśli w tekście przywołujemy strony WWW, stosujemy hiperłącza (np. *Zaraz po nim w hierarchii jest [NUKAT](#)*) i dodajemy dolny przypis: <sup>1</sup> Wszystkie odesłania do stron internetowych przedstawiają wersję aktualną w dn. 11.03.2023 r.
  - sprawdzamy, czy wszystkie podane w bibliografii linki są aktywne.
7. **Materiał ilustracyjny**
  - tytuły i źródła do tabel, rysunków, fotografii zapisujemy czcionką 10-punktową, justujemy,
  - tytuły tabel umieszczamy nad tabelami, poprzedzając skrótem, np. Tab. 1.,
  - tytuły rysunków, wykresów, fotografii umieszczamy pod materiałem ilustracyjnym, poprzedzając odpowiednim skrótem, np.: Wykr. 1, Rys. 1, Schem. 1, Fot. 1.,
  - tytuły w formie zdania kończymy kropką, krótkie – bez kropki.

- w tabelach treści zapisujemy czcionką 10-punktową,
- w tabelach konsekwentnie stosujemy równoważniki zdań albo zdania,
- nagłówki wewnątrz tabel zapisujemy wielkimi literami,
- zawsze podajemy informację o źródle – wyśrodkowaną, pod tabelami, rysunkami i in., zakończoną kropką,
- do każdego źródła tworzymy pełny opis bibliograficzny (jak w bibliografii), do fotografii dodajemy nazwę autora, np. Fot. L. Święcicki.

## 8. Zasady zapisu stosowane w tekście głównym

### Nazwy obce instytucji

- pierwsze wystąpienie w tekście nazwy instytucji zagranicznej podajemy w pełnym brzmieniu, tzn. i nazwę spolszczoną, i oryginalną, i jedną z nich umieszczamy w nawiasie; w dalszej części tekstu stosujemy konsekwentnie jedną z wybranych nazw: spolszczoną lub oryginalną,
 

**Przykład:** W zeszłym tygodniu Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich (American Library Association, ALA) opublikowało dokument, na podstawie którego będzie możliwe przyznawanie jego członkom większych premii. Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich dba o swoje interesy.
- spolszczamy jedynie nazwy, które mają polskie odpowiedniki, np. Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich, Uniwersytet Wileński, ale: College Birkbecka,
- akronimy nazw instytucji rozwijamy w pierwszym wystąpieniu w tekście, np. IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions = Międzynarodowa Federacja Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich),
- nie rozwijamy skrótów powszechnie znanych.

### Imiona i nazwiska

- przytoczone po raz pierwszy nazwisko poprzedzamy pełnym imieniem (Bolesław Bolesławski) – w dalszej części tekstu należy stosować już tylko pierwszą literę imienia (B. Bolesławski) lub samo nazwisko,
- wyjątek: pełne imię podajemy, jeżeli rozpoczyna ono zdanie oraz jeśli wymieniamy je po raz kolejny, ale w zestawieniu z nazwiskami cytowanymi po raz pierwszy,
- bez imienia i inicjału możemy podawać nazwiska powszechnie znane,
- imiona i nazwiska obcojęzyczne podajemy w postaci oryginalnej (chyba że wersja spolszczona już się upowszechniła).

### Skróty

- daty roczne konsekwentnie zapisujemy ze skrótem „r.”, np. 1998 r.,
- w zdaniu: *W roku 1998...* skrótu nie stosujemy,
- stosujemy konsekwentnie skróty, takie jak: m.in., np., itp.,
- zdanie – jeśli to możliwe – nie powinno zaczynać i kończyć się skrótem.

### Wyróżnienia

- **Kursywę** stosujemy do:
  - cytatów,
  - wszystkich kategorii tytułów: książek, sprawozdań, aktów prawnych, regulaminów, artykułów, prac doktorskich, referatów, norm, serii wydawniczych, postów na blogach, elementów stron WWW (np. zakładka *Szkolenia*), w tym nazw projektów, programów, jeśli są oficjalnymi i pełnymi

tytułami dokumentów, np. *Krajowy program przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu 2020*,

- terminów definiowanych pierwszy raz,
- obcojęzycznych terminów, pojęć,
- motta (poza nazwiskiem autora).
- **Cudzysłów** stosujemy do:
  - tytułów czasopism,
  - oznaczania specyficznych użyć wyrazów i wyrażzeń,
  - nazw różnego rodzaju imprez, wydarzeń: wystaw, konkursów, szkoleń, paneli, projektów, np. „Promocja czytelnictwa”, lekcji bibliotecznych, konkursów czytelniczych, happeningów i in. form pracy z czytelnikiem.
- **Mieszane** wyróżnienia – część stała nazwy bez wyróżnienia, zmieniający się tytuł/nazwa w cudzysłowie – stosujemy do:
  - cyklicznych nazw konferencji i innych imprez (np. VII Forum Młodych Bibliotekarzy „Biblioteka jako marka”),
  - nazw studiów podyplomowych (np. podyplomowe studia „Prawa własności intelektualnej i prawa nowych technologii”, ale „Podyplomowe studium prawa własności intelektualnej”),
  - licencji (np. Creative Commons „Uznanie autorstwa”, Creative Commons „Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych 3.0 Polska”).
- **Bez wyróżnień** (ponieważ wyróżnikiem są tu pierwsze wielkie litery) podajemy tytuły: portali, blogów, repozytoriów, baz, przeglądarek, np. Nasza Klasa, ale: nasza.klasa.pl (adres WWW).
- **Pogrubienie** – możemy zastosować wytłuszczenia w celu podkreślenia ważności wyrazów/pojęć/zdań, ale koniecznie z umiarem (np. nie są potrzebne w sprawozdaniach); nie stosujemy podkreśleń i podwójnych wyróżnień, np. pogrubienia i kursywy jednocześnie.

### **Pauza, półpauza i dywiz**

Stosujemy dwa rodzaje znaków graficznych, drukarskich (kresiek), które różnią się długością. Półpauza w funkcji pauzy wymaga spacji z obu stron: ( – ), w funkcji kreski łączącej nie ma spacji: 1998–2000. Łącznik (dywiz) jest krótki i nie może być w nim spacji: biało-czerwony, Bednarek-Michalska, niby-artysta.

## **Aparat naukowy**

### **Odsyłacze/powołania – przypisy w tekście w stylu harwardzkim (APA)**

Odsyłacze **w tekście** należy podawać według wzoru: (Autor, rok, s.). Nie stosujemy przypisów dolnych powołując się na literaturę.

Przykład: Wskaźniki pozwalają też oceniać efektywność realizacji procesów bibliotecznych (Głowacka, 2015, s. 58–59).

- w przypadku powoływania się na więcej publikacji, nazwiska autorów z datami i ew. oznaczeniami stron podajemy w kolejności chronologicznej, a poszczególne opisy oddzielamy średnikami, np. (Żmuda, 1991, s. 58; Stefaniak, 1996, s. 26–29; Abramek, 2004),

- gdy powołujemy się na autora, który opublikował 2 lub więcej prac w tym samym roku, datę uzupełnia się o kolejne małe litery alfabetu, np. (Nowakowski, 2021a)<sup>1</sup> – literowe oznaczenia nadaje się w porządku alfabetycznym tytułów,
- w przypadku więcej niż 1 autora nazwiska rozdziela się literą „i”, np. (Kowalewski i Nowak, 2022, s. 25), (Kowalewski, Nowak i Woźniak, 2022, s. 71),
- w przypadku liczby autorów większej niż 3 należy zapisać: (Autor 1 i in., rok, s.), np. (Witczak i in., 2017, s. 21–28),
- gdy cytowane są publikacje różnych autorów o tym samym nazwisku wydanych w tym samym roku, to stosuje się pierwszą literę imion autorów, np. (A. Nowak, 1997)
- gdy nazwisko cytowanego autora jest w zdaniu z powołaniem, nie powtarzamy go w nawiasie, np. (2009, s. 11–14),
- w przypadku publikacji pod redakcją podajemy nazwisko redaktora i określenie jego funkcji, np. (Ratajczak, red., 2015),
- odsyłacz do pracy bez autora zawiera tytuł i rok, np. (DARIAH-EU, 2014); gdy tytuł jest zbyt długi, należy dokonać skrótu, np. (Domena publiczna..., 2016), zamiast (Domena publiczna w instytucjach dziedzictwa. Instrukcja, 2016),
- w przypadku odwołania się do aktów prawnych należy podać początek jego nazwy, np. (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych),
- gdy nazwa aktu prawnego jest w zdaniu z powołaniem, w nawiasie podajemy źródło, rok wydania, numer i numer pozycji lub artykułu, np. ... z zapisów Ustawy o bibliotekach (Dz.U. 1997, nr 85, poz. 539) wynika ....,
- nie stosujemy przypisów/powołań do mott (podajemy jedynie autora i tytuł pod mottem).

### Przypisy wyjaśniające

- w tekście można stosować przypisy wyjaśniające, umieszczone na dole strony (stosujemy opcję automatycznego wstawiania przypisów dolnych),
- na końcu przypisu zawsze stawiamy kropkę,
- przypisy wyrównujemy do lewej, zapisujemy 10-punktową czcionką.

### Bibliografia

- bibliografię umieszczamy na końcu tekstu - wyraz **Bibliografia**: powinien być pogrubiony,
- w bibliografii umieszczamy wszystkie dokumenty cytowane w tekście (w tym również pozycje wymienione w podpisach pod materiałem ilustracyjnym, z wykluczeniem stron internetowych),
- opisy bibliograficzne sporządzamy zgodnie z poniższymi przykładami,
- w bibliografii podajemy zakres stron tylko w przypadku artykułu lub rozdziału,
- bibliografia musi być zapisana czcionką 10-punktową, ponumerowana automatycznie, uporządkowana alfabetycznie,
- każdą pozycję bibliograficzną wyrównujemy do lewej i kończymy kropką,
- nazwiska i inicjały autorów (jeśli są pierwszym elementem pozycji bibliografii ) wyróżniamy wielkimi literami,
- podajemy DOI dokumentu (np. Dostępny w: [https://doi.org/10.1007/978-3-030-06128-9\\_3](https://doi.org/10.1007/978-3-030-06128-9_3)).

---

<sup>1</sup> Taką samą metodę stosuje się w bibliografii załącznikowej.

## Przykłady opisów dla poszczególnych typów dokumentów

### Dokumenty drukowane

#### Wydawnictwo zwarte – całość:

MILLER, K. (2020). *Public libraries going green*. Chicago: American Library Association.

ŻMIGRODZKI, Z. (red.), (1998). *Bibliotekarstwo*. Warszawa: Wydaw. SBP.

FEDOROWICZ, Z. i in. (2003). *Finanse: praca zbiorowa*. Warszawa: Difin.

#### Artykuł w wydawnictwie zwartym (np. rozdział w książce):

ĆWIEKOWA, J. (1995). Mistrz i nauczyciel sztuki bibliotekarskiej Zofia Kossonogowa. W: Zasadowa, H. (red.). *Śladami edukacji bibliotekarskiej*. Warszawa: Wydaw. SBP, s. 36–46.

#### Wydawnictwo ciągłe – całość:

*Nauka i przyszłość*. Polska Akademia Nauk, Centrum Upowszechniania Nauki. Grudzień 1990, nr 1– . Warszawa: Centrum Upowszechniania Nauki, 1990–. ISSN 0867-2687.

#### Artykuł w wydawnictwie ciągłym:

WISŁOWSKA, M. (2001). Powikłań będzie mniej. *Nauka i Przyszłość*, r. 12, nr 3, s. 18–19.

CIAK, J. (2001). Ewolucja systemu podatkowego w latach dziewięćdziesiątych w Polsce. *Roczniki Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu*, r. 1, s. 189–200.

BASARA, Z. (2007). Czytelnicy do klawiatur. *Gazeta Wyborcza*, nr 52, s. 15.

#### Dziennik Ustaw:

*Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*. Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.

### Dokumenty elektroniczne

- podczas sporządzania opisów bibliograficznych dokumentów elektronicznych kierujemy się zasadą, że obowiązkowe są tylko te elementy opisu, które odnoszą się do cytowanego dokumentu, a informacja jest łatwo dostępna z samego dokumentu lub dokumentacji towarzyszącej,
- unikamy bardzo długich i skomplikowanych adresów URL,
- podajemy nr DOI zamiast adresu URL, tam gdzie jest to możliwe.

#### Wydawnictwo zwarte (książki, bazy danych) – całość:

NAHOTKO, M. (2010). *Komunikacja naukowa w środowisku cyfrowym: globalna biblioteka cyfrowa w informatycznej infrastrukturze nauki* [online]. Wydaw. SBP. [Dostęp 10.03.2023]. Dostępny w:

[http://www.sbp.pl/wydawnictwa/archiwum\\_cyfrowe/przedmiot/?book\\_id=2350](http://www.sbp.pl/wydawnictwa/archiwum_cyfrowe/przedmiot/?book_id=2350).

SOŁTAN-MŁODOŻENIEC, K. (red.), (2016). *Mała książka na NOC BIBLIOTEK: Poradnik dla bibliotekarek i bibliotekarzy w akcji* [online]. Centrum Edukacji Obywatelskiej. [Dostęp 10.03.2023]. Dostępny w: <https://nocbibliotek.ceo.org.pl/wp-content/uploads/2020/01/Mala-ksi%C4%85%C5%BCka-na-Noc-Bibliotek.pdf>.

### Artykuł w wydawnictwie zwartym:

KRAWIEC, M. (2017). Misja Biblioteki Politechniki Poznańskiej w środowisku lokalnym. W: Czyrek, J., Wojtczak, J. (red.). *Rola biblioteki w środowisku lokalnym. 1 grudnia 2017 r.* [online]. Wrocław: Korporacja Bibliotekarzy Wrocławskich Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <http://bibliotekarze.kbw.wroc.pl/rola-biblioteki-w-srodowisku-lokalnym>.

SCARANO, F. (2019). The emergence of sustainability. W: Wegner, L., Lüttge, U. (red.). *Emergence and modularity in life sciences* [online]. Springer Cham, s. 51–71. [Dostęp 16.04.2023]. Dostępny w: [https://doi.org/10.1007/978-3-030-06128-9\\_3](https://doi.org/10.1007/978-3-030-06128-9_3).

### Wydawnictwo ciągłe – całość:

*Ekonomia on-line* [online]. Kraków: Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2000–. [Dostęp 11.03.2023]. ISSN 1641-750X. Dostępny w: <http://kangur.uek.krakow.pl/biblioteka/ekonomia/>.

*Biuletyn EBIB* [online]. Sadurki: Stowarzyszenie EBIB, 1999–. [Dostęp 11.03.2023]. ISSN 1507-7187. Dostępny w: <https://ebibojs.pl/index.php/ebib>.

### Artykuł w wydawnictwie ciągłym:

STEINEROVÁ, J. (2019). Challenges of Information Infrastructures for Open Science and Academic Libraries. *Zagadnienia Informatyki Naukowej – Studia Informacyjne* [online]. 1A (113A), s. 12–27. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: [http://czasopisma.sbp.pl/wp-content/uploads/2019/12/ZIN\\_01a\\_2019.pdf#page=14](http://czasopisma.sbp.pl/wp-content/uploads/2019/12/ZIN_01a_2019.pdf#page=14).

ZIARKOWSKI, D. (2019). Zaufaj mi, jestem bibliotekarzem, czyli mężczyzna w bibliotece. *Biblioteka i Edukacja* [online]. Nr 16, s. 111–120. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <http://www.bg.up.krakow.pl/newbie/index.php/bie/article/view/259>.

BASZKO, A. (2018). „Ośrodek całej wystawy, jej mózg, stacja centralna kultury”. Książka na Powszechnej Wystawie Krajowej. *Biblioteka* [online]. Nr 22(31). [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <https://doi.org/10.14746/b.2018.22.7>.

DRIVER, Ch. (2011). Embodying hardcore: rethinking ‘subcultural’ authenticities. *Journal of Youth Studies* [online]. Vol. 14, No 8, s. 975–990. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <https://doi.org/10.1080/13676261.2011.617733>.

### Witryna internetowa – podajemy hiperłącze w tekście artykułu

Instytut Książki jest także operatorem programu [Kraszewski. Komputery dla bibliotek](#), umożliwiającego zakup nie tylko komputerów, ale również oprogramowania, tabletów, drukarek, robotów edukacyjnych, podłóg i stołów multimedialnych itp.

Wśród wielu działań koalicji jednym z najważniejszych jest coroczne publikowanie katalogów [Library Publishing Directory](#), zawierających informacje o działalności wydawniczej bibliotek.

### Fragment witryny internetowej

DĄBROWSKA, M. (2018). *Wdzięczni Ameryce – historia w podpisach* [online]. Biblioteki.org. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: [https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni\\_Ameryce\\_historia\\_w\\_podpisach.html](https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni_Ameryce_historia_w_podpisach.html).

DROŻDŻAL, K. (2020). *(Nie)materialność pracy zdalnej* [online]. Centrum Cyfrowe. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <https://centrumcyfrowe.pl/czytelnia/niematerialnosc-pracy-zdalnej/>.

KALATA, T. (2013). *Digital Humanities* [online]. Józef Piłsudski Institute of America. [Dostęp 10.10.2022]. Dostępny w: <https://www.pilsudski.org/pl/nowosci/blog/454%20-digital-humanities>.

## Przykład spisu bibliograficznego

### Bibliografia:

1. BASARA, Z. (2007). Czytelnicy do klawiatur. *Gazeta Wyborcza*, nr 52, s. 15.
2. BASZKO, A. (2018). „Ośrodek całej wystawy, jej mózg, stacja centralna kultury”. Książka na Powszechnej Wystawie Krajowej. *Biblioteka* [online]. Nr 22(31). [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <https://doi.org/10.14746/b.2018.22.7>.
3. BIRDSALL, W. (2007). Web 2.0 as a social movement. W: *Webology* [online]. Vol. 4, No. 2. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <http://www.webology.ir/2007/v4n2/a40.html>.
4. DĄBROWSKA, M. (2018). Wdzięczni Ameryce – historia w podpisach. W: *Biblioteki.org* [online]. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: [https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni\\_Ameryce\\_historia\\_w\\_podpisach.html](https://biblioteki.org/scenariusze/Wdzieczni_Ameryce_historia_w_podpisach.html).
5. DYSON, E. (1999). *Wersja 2.0: przepis na życie w epoce cyfrowej*. Warszawa: Prószyński i S-ka.
6. FEDOROWICZ-KRUSZEWSKA, M. (2019). Sustainable libraries-fashion or necessity? *JLIS.it* [online]. Vol. 10, No 1, s. 92–101. [Dostęp 16.04.2023]. Dostępny w: <https://doi.org/10.4403/jlis.it-12500>.
7. JASKOWSKA, B., DUDCZAK, A. (2007). Library 2.0 – rewolucja i przełom, czy kolejny etap rozwoju współczesnego bibliotekarstwa? *Przegląd Biblioteczny*, t. 75, nr 3, s. 334–365.
8. KOWALSKA, M. (2007). *Dygitalizacja zbiorów bibliotek polskich*. Warszawa: Wydaw. SBP.
9. LENIEK, A. (2006). Web 2.0. W: *I-słownik.pl: słownik slangu informatycznego* [online]. [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <http://www.i-slownik.pl/1996,web-2-0/>.
10. O'REILLY, T. (2005) *What is Web 2.0?* [online]. [Dostęp 18.04.2023]. Dostępny w: <http://www.oreillynet.com/pub/a/oreilly/tim/news/2005/09/30/what-is-web-20.html?page=1>.
11. STARZYŃSKI, M., GOGACZ, G. (2008). Rola narzędzi Web 2.0 w budowaniu wizerunku nowoczesnej biblioteki. W: Wojciechowska, M. (red.). *Elektroniczny wizerunek biblioteki*. Gdańsk: Wydaw. Ateneum.
12. TREMBOWIECKI, A. (2006a). Digitalizacja w bibliotekach: problemy, szanse, zagrożenia. *Poradnik Bibliotekarza*, nr 5, s. 3–7.
13. TREMBOWIECKI, A. (2006b). *Digitalizacja zbiorów bibliotecznych: teoria i praktyka*. Warszawa: Wydaw. Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, Informacyjnej i Dokumentacyjnej.
14. ZIARKOWSKI, D. (2019). Zaufaj mi, jestem bibliotekarzem, czyli mężczyzna w bibliotece. *Biblioteka i Edukacja* [online]. Nr 16, s. 111–120 [Dostęp 11.03.2023]. Dostępny w: <http://www.bg.up.krakow.pl/newbie/index.php/bie/article/view/259>.

Bydgoszcz, Toruń, kwiecień 2023 r.